



Nordre Follo
kommune

KONTRAKT FOR TJENESTEKJØP

Gjerder og porter

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for tjenestekjøp (heretter kalt standardvilkårene) med de endringene og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Avtalen er mellom:

	Oppdragsgiver	Leverandør
Navn	Nordre Follo kommune	
Org. nr.:	922 092 648	
Adresse	Postboks 3010	
Postnummer	1402	
Poststed	Ski	
Land	Norge	

Kontraktens tittel
Gjerder og porter

Kontraktens varighet	
Fra – til dato	Opsjon for forlengelse av kontrakt
Kontraktens varighet er 2 år regnet fra dato for kontraktsinngåelse, jf. konkurransegrunnlagets punkt 1.6. Implementeringsperiode på inntil 1 måned.	1 + 1 år

Kontraktens verdi rammeavtaler	
Estimert verdi for hele avtaleperioden inkl opsjon for forlengelser og eventuelle andre opsjoner	Maksimalverdi totalt for hele avtaleperioden inkl opsjon for forlengelser og eventuelle andre opsjoner
8 000 000, - NOK eks. mva.	12.000.000, - NOK eks. mva.

ENDRINGER TIL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP

4.1 Partenes representanter

Kontraktsansvarlig

	For Oppdragsgiver	For Leverandør
Navn		
Telefonnummer		
E-postadresse		
Fagansvarlig		
	For Oppdragsgiver	For Leverandør
Navn:		
Telefonnummer:		
E-postadresse:		

Ved bytte av representanter skal dette gjøres skriftlig via Mercell og godkjennes av Oppdragsgiver.

4.2 Nøkkelpersonell

Navn	Utdanning/kvalifikasjoner

6.1 Pris for oppdraget

Prisskjema vil ved kontraktsinngåelse limes inn her

6.2 Regulering av prisen

Prisene kan reguleres én gang per år i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås arbeidskraftskostnadsindeks (AKI) for bygge- og anleggsvirksomhet.

Første prisregulering kan gjennomføres tidligst 12 måneder etter kontraktsinngåelse. Deretter kan prisene reguleres årlig. Reguleringen beregnes med utgangspunkt i senest publiserte indeksverdi ved kontraktsinngåelsen og senest publiserte indeksverdi på reguleringstidspunktet.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver skriftlig om prisregulering. **Varslet skal inneholde dokumentasjon som viser grunnlaget for reguleringen, herunder tidligere priser, beregnet prisendring og nye priser.**

Prisregulering kan ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godkjent reguleringen.

Prisreguleringen gis ikke tilbakevirkende kraft.

Varsel om prisregulering skal sendes via Mercell.

6.3 Utlegg og reiser

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med leveransen.

All bruk av overtid skal avklares og forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver. Ved behov for overtid gjelder arbeidsmiljølovens bestemmelser.

7.1 Faktureringsrutiner

EHF faktura skal merkes med:

Virksomhetens / bestillers navn: XXXXX Påføres ved hvert enkelt avrop

Ansvarsnummer / ordrenummer (AccountingCost): XXXXX Påføres ved hvert enkelt avrop

Navn: Nordre Follo kommune

Faktura adresse: Postboks 3010, 1402 Ski

11.2 Oppdragets omfang

Oppdraget omfatter de ytelsene som er angitt i konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter og vedlegg.

11.3 Materialer

Oppdraget omfatter levering av materialer som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget i henhold til kontrakten.

11.3.1 Returordning for emballasje

For den delen av leveransen som omfatter kjøp og levering av gjerder, porter og tilhørende materiell, skal Leverandøren sørge for at emballasje fra egne leveranser (herunder paller, plast, kartong og annen transport- og salgsemballasje) tas med i retur eller leveres til godkjent mottak for gjenvinning, i samsvar med gjeldende regelverk om produsentansvar for emballasje.

Kostnader knyttet til retur og håndtering av emballasje skal være inkludert i tilbudt pris, jf. punkt 6.1.

11.7 Statistikk

Leverandøren skal årlig oversende kjøretøysrapportering som dokumenterer bruk av kjøretøy i henhold til avtalen.

11.8 Forsikring

For oppdraget gjelder følgende forsikringer: XXXXX

11.9 Bruk av underleverandører

Følgende underleverandører skal benyttes:

XXX

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

14.1 Fremdriftsplan

Tidsfrister som er avtalt i kontrakten:

Tidsfrister avtales i de enkelte avrop.

14.3 Ferdigstillelse

Oppdraget skal påbegynnes: Avtales i de enkelte avrop

Oppdraget skal være fullført: Avtales i de enkelte avrop

ANNET

1 Avrop

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre aktuelle leverandører dersom ikke avtaleleverandør kan levere i henhold til avtalen.

2 Utløsning av opsjon

Opsjon utløses automatisk dersom Oppdragsgiver ikke gir annen beskjed innen tre måneder før kontraktens utløp.

3 Endringer etter avtaleinngåelsen

Eventuelle endringer som skjer etter avtaleinngåelsen, vil bli loggført i eget vedlegg.

4 Oppsigelse ved oppnådd maksverdi

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til oppsigelse av avtalen ved oppnådd maksverdi. Oppsigelsen gjelder 4 uker fra den er meddelt Leverandør.

Denne bestemmelsen gjelder selv om rammeavtalens tidsbegrensning ikke er oppnådd.

Dette kontraktsdokument med vedlegg vil bli signert elektronisk (via Merccell).

Partene bekrefter at signatar innehar de nødvendige fullmakter for å binde sin kontraktspart under denne Kontrakt.